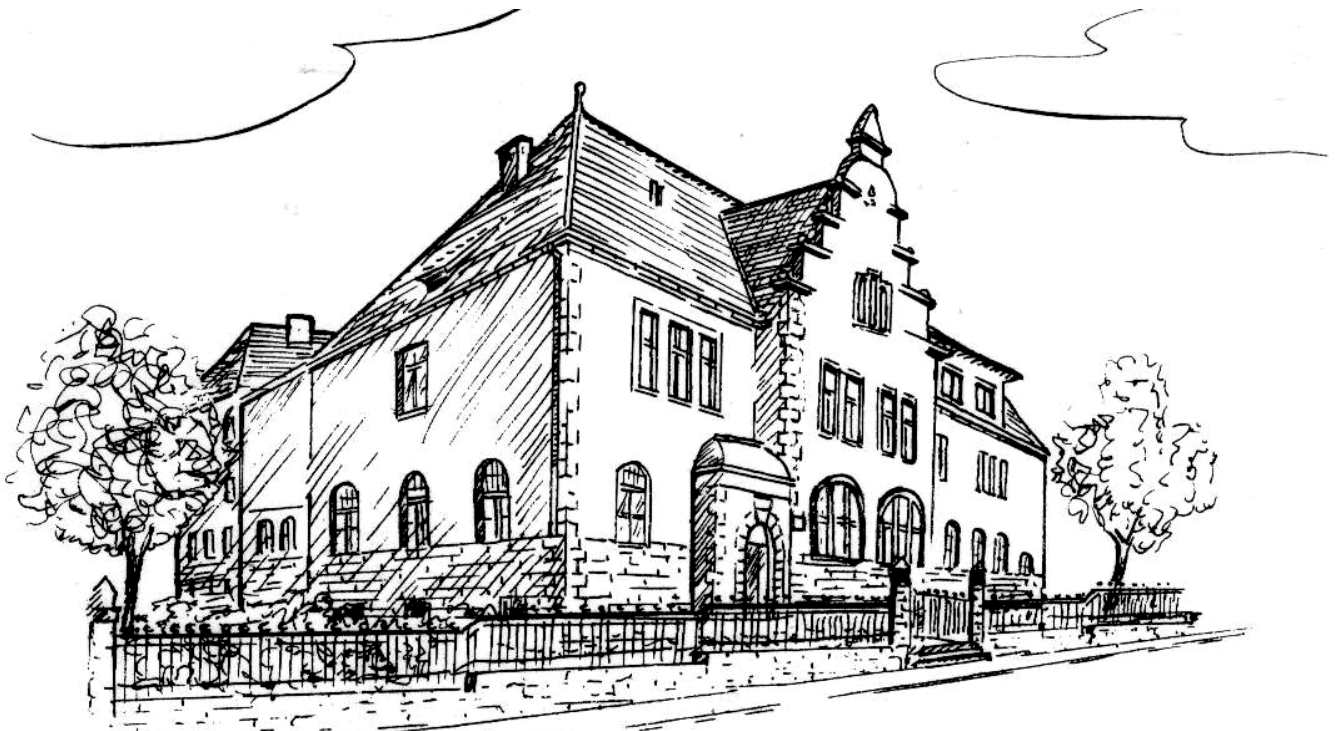




WEWNĄTRZSKOLNY SYSTEM OCENIANIA

W PUBLICZNYM GIMNAZJUM IM. KRZYSZTOFA KIEŚŁOWSKIEGO W MIEROSZOWIE

tekst ujednolicony
według stanu z 30 września 2015r.



ROZDZIAŁ I

CELE OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 1.1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 2.1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu szczególnie poprzez:
 - a) wdrażanie uczniów do efektywnej samooceny,
 - b) rozwijanie poczucia odpowiedzialności ucznia za osobiste postępy w dziedzinie edukacji szkolnej,
 - c) wdrażanie do systematycznej pracy.
- 4) dostarczanie rodzicom / prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej;
- 6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.

ROZDZIAŁ II

OGÓLNE ZASADY I PROCEDURY

OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 3.1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, zawartych w Przedmiotowych Systemach Oceniania;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w Publicznym Gimnazjum im. K. Kiesłowskiego w Mieroszowie;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, według skali, o której mowa w §11;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom / prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 4.1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców/ prawnych opiekunów o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców / prawnych opiekunów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 5.1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców / prawnych opiekunów.

2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców / prawnych opiekunów nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców / prawnych opiekunów, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom / prawnym opiekunom.

§6.1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w §4 ust.1 pkt1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust.2 i 3.

2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w §4 ust.1 pkt1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art.71b ust.3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, z zastrzeżeniem ust.3.

3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo nauczania indywidualnego dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w §4 ust.1 pkt.1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§8.1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

4. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

5. W przypadku ucznia, o którym mowa w §8.4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§9.1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w §11 - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z §11 ust.2 i §12 ust.3.

3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym w Statucie szkoły.

4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w §11 ust.1 i §12 ust.2, z zastrzeżeniem ust.5.

5. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z §11 ust.2 i §12 ust.3.

6. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie:

- 1) na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej o przewidywanych rocznych klasyfikacyjnych ocenach niedostatecznych;
- 2) na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej o innych niż niedostateczne rocznych ocenach klasyfikacyjnych;

3) w formach:

- a) pisemnej o przewidywanych rocznych klasyfikacyjnych ocenach niedostatecznych,
- b) ustnej na spotkaniu z rodzicami, na lekcjach wychowawczych i na zajęciach, edukacyjnych o innych niż niedostateczne rocznych ocenach klasyfikacyjnych.

§10.1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§11.1. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący 6;
- 2) stopień bardzo dobry 5;
- 3) stopień dobry 4;
- 4) stopień dostateczny 3;
- 5) stopień dopuszczający 2;
- 6) stopień niedostateczny 1;

z zastrzeżeniem ust.4.

2. Pozytywnymi ocenami są klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust.1 pkt 1-5;

3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust.1pkt.6.

4. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§12.1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne;

z zastrzeżeniem ust.3 i 4.

3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

6. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

§13.1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

2. Nauczyciel, który stwierdził, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej zwraca się do dyrektora szkoły z wnioskiem o objęcie ucznia zajęciami wyrównawczymi, jeśli nie jest to możliwe,0 organizuje samodzielnie pomoc dla tego ucznia.

3. Wychowawca klasy, w której znajduje się uczeń, o którym mowa w §13.1:

- 1) motywuje ucznia do pokonywania trudności w nauce poprzez systematyczną pracę i wykonywanie zadań zaplanowanych przez nauczyciela przedmiotu;
- 2) informuje rodziców o podjętych przez szkołę i ucznia działaniach mających na celu uchronić ucznia przed drugorocznością.

§14.1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców / prawnych opiekunów rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Uczniowie, o których mowa w pkt.2 i 4 lub ich rodzice / prawni opiekunowie, składają do dyrektora szkoły wniosek o zorganizowanie egzaminu klasyfikacyjnego na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej.

Wzór wniosku stanowi załącznik nr1 do Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.

6. Uczniowie, o których mowa w pkt.3 lub ich rodzice / prawni opiekunowie, składają do dyrektora szkoły wniosek o wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej. Zgodę / brak zgody na egzamin klasyfikacyjny wyrażą Rada Pedagogiczna na rocznym klasyfikacyjnym zebraniu plenarnym, biorąc pod uwagę możliwości ucznia, jego sytuację rodzinną i stan zdrowia. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust.4 pkt.2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

8. Uczniowi, o którym mowa w ust.4 pkt.2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust.10.

10. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

11. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określa Regulamin, który stanowi załącznik nr 3 do Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.

12. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

14. Jeżeli uczeń w pierwszym okresie nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego lub nie zdał go, zalicza materiał indywidualnie w drugim okresie.

14.a Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

15. Nauczyciel umieszcza oceny w dzienniku lekcyjnym w rubryce z bieżącymi ocenami (II półrocze) i oznacza je „*”. Pod ocenami umieszcza adnotację: „Ocena uzyskana w wyniku zaliczenia materiału z I półrocza –dot. nieklasyfikowania”.

§15.1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust.2 i §16.

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §18 ust.1 i §16.

3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem §16.

§16.1. Uczeń lub jego rodzice / prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone na piśmie w terminie do 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W ciągu 14 dni dyrektor stwierdza czy roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. O swojej decyzji informuje ucznia i jego rodziców / prawnych opiekunów na piśmie.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. Sprawdzian, o którym mowa w ust.3 pkt.1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami / prawnymi opiekunami.

5. Nauczyciel, o którym mowa w **ust.5 pkt.1 lit.b**, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §18 ust.1.

7. Z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust.3 pkt.1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

9. Przepisy ust.1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

10. Szczegółowe zasady przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych określa Regulamin, który stanowi załącznik nr 4 do Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.

11. Szczegółowe zasady ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania określa Regulamin, który stanowi załącznik nr 5 do Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.

§17.1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust.3 i §18 ust.5 oraz §12 ust.6 i §12 ust.7.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ze wszystkich (włącznie z religią lub etyką i zajęciami dodatkowymi) zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

3. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami / prawnymi opiekunami.

4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą ocenę roczną klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim bądź tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem §18 ust.5.

§18.1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego określa Regulamin, który stanowi załącznik nr 6 do Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.

4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust.5.

5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§19.1. Uczeń kończy gimnazjum:

1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem §17 ust.4, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust.3 oraz §12 ust.6 i §12 ust.7;

2) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu, o którym mowa w §11a Statutu oraz §21 z zastrzeżeniem ust.3 i §12 ust.6 i §12 ust. 7.

2. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust.1 pkt1, uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religie lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2 wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

4. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2 wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

5. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami / prawnymi opiekunami.

§ 20. Ocenianie i klasyfikowanie uczniów ze specyficznymi trudnościami odbywa się zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik nr7.

§21.1. W klasie III gimnazjum przeprowadzany jest egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego. Warunki i sposób jego przeprowadzania określa statut szkoły oraz aktualnie obowiązujące rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

2. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły przez ucznia (z wyłączeniem osób, które nie przystąpiły do egzaminu).

§22 W gimnazjum uczeń realizuje projekt edukacyjny. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego znajdują się w załączniku nr17.

ROZDZIAŁ III

A. ZASADY I PROCEDURY WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ

-specyficzne dla Publicznego Gimnazjum im. K. Kieślowskiego w Mioszowie.

§23. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza :

1) pierwsze półrocze trwa od pierwszego dnia roku szkolnego do ostatniego roboczego piątku stycznia;

2) drugie półrocze trwa od pierwszego roboczego poniedziałku po zakończeniu pierwszego półrocza do ostatniego dnia nauki przed feriami letnimi.

§24. Ustala się następujące poziomy wymagania edukacyjnych:

- 1) **konieczny**: obejmuje treści niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu, potrzebne do życia;
- 2) **podstawowy**: obejmuje treści najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu, przystępne, często powtarzające się w programie nauczania, dające wykorzystać się w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych, nie przekraczające wymagań zawartych w podstawie programowej, proste, uniwersalne umiejętności;
- 3) **rozszerzający**: obejmuje treści istotne w strukturze przedmiotu, przekraczające wymagania zawarte w podstawie programowej, wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych;
- 4) **dopełniający**: obejmuje pełne treści programu, także złożone i trudne, ważne dla opanowania treści danego przedmiotu, bezpośrednio użyteczne w życiu codziennym;
- 5) **wykraczający**: obejmuje treści wykraczające poza program nauczania, wynikające z indywidualnych źródeł.

§25. Szczegółowe kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów zawierają Przedmiotowe Systemy Oceniania stanowiące załącznik nr 8.

§26. Dla przyjętych poziomów wymagań edukacyjnych ustala się następujące progi procentowe:

	0 % – 30 %	- ocena niedostateczna
wymagania konieczne	31% – 50 %	- ocena dopuszczająca
wymagania podstawowe	51% – 70 %	- ocena dostateczna
wymagania rozszerzające	71% – 90 %	- ocena dobra
wymagania dopełniające	91% – 100 %	- ocena bardzo dobra
wymagania wykraczające	pow. 100%	- ocena celująca

Na ocenę celującą uczeń wykonuje dodatkowe zadania. Suma punktów uzyskana za ich rozwiązanie nie może przekraczać 15% sumy wszystkich punktów za daną pracę.

Uczeń otrzymuje ocenę celującą jeżeli suma punktów łącznie z punktami za zadanie dodatkowe przekracza 100%. W innym przypadku punkty te są wliczone do sumy punktów uzyskanych przez ucznia.

Podstawą wyliczania oceny stanowi zawsze punktacja podstawowa (bez punktów za zadanie dodatkowe).

§27. Wprowadza się segmenty procentowe jako składowe oceny śródrocznej i rocznej, zgodne z załącznikiem nr 9, liczonej jako średnia ważona, z uwzględnieniem §§29,36,39,40,41,42.

§28.1. Przez aktywność rozumiemy:

- 1) przygotowanie do lekcji (podręczniki, ćwiczenia, zeszyt, przybory szkolne i inne materiały;
- 2) czynny udział w lekcji, tzn. rzetelne wykonywanie zadań, ćwiczeń, prezentowanie efektów swojej pracy, zabieranie głosu w dyskusji, udzielanie odpowiedzi, poszukiwanie rozwiązań;
- 3) przygotowanie dodatkowych materiałów, informacji i ich prezentowanie, wykonywanie prac dodatkowych, uczestniczenie w konkursach, imprezach szkolnych, itp.

Szczegółowe zasady oceniania aktywności zawarte są w PSO.

§29. Oceny bieżące są zgodne ze skalą ustaloną przez Rozporządzenie MENiS z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z tym, że dopuszcza się stosowanie przy ocenach częściowych „+” i „-”, ale są one wyłącznie traktowane jako informacja dla ucznia i nauczyciela i nie są wliczone do średniej ważonej.

§30. Ustala się następujące formy sprawdzania poziomu i postępu w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności:

- 1) prace kontrolne;
- 2) wypowiedzi pisemne;
- 3) testy;
- 4) dyktanda;
- 5) zadania domowe;
- 6) krótkie odpowiedzi pisemne (sprawdziany);
- 7) prace dodatkowe;
- 8) projekty;
- 9) recytacja;
- 10) ćwiczenia, zadania praktyczne;
- 11) przygotowanie do lekcji;
- 12) sprawdzanie znajomości słownictwa i zasobu leksykalnego;
- 13) sprawdzenie kompetencji językowych;
- 14) doświadczenia;
- 15) sprawdziany umiejętności;
- 16) ustne wypowiedzi;
- 17) aktywność w czasie lekcji;
- 18) osiągnięcia w konkursach szkolnych i pozaszkolnych.

§31. Godzinne lub dwugodzinne prace kontrolne powinny być:

- 1) zapowiedziane i zapisane w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem;
- 2) poprzedzone lekcją powtórzeniową i utrwalającą;
- 3) ocenione i omówione w terminie do dwóch tygodni.

§32. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone najwyżej trzy prace kontrolne (w ciągu dnia może się odbyć tylko jedna).

§33. Krótka odpowiedź pisemna (sprawdzian) obejmująca wiadomości i umiejętności z dwóch /trzech lekcji lub zadań domowych nie musi być zapowiedziana.

§34. Na ocenę wiadomości z prac pisemnych (oprócz j. polskiego i innych języków nauczanych w szkole) nie mogą mieć wpływu błędy ortograficzne, stylistyczne, gramatyczne i charakter pisma. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest zwrócenie uwagi uczniom na wyżej wymienione błędy i estetykę prac.

§35. Uczeń, który otrzymał z pracy pisemnej ocenę niedostateczną ma prawo poprawić ją w wyznaczonym przez nauczyciela terminie.

§36. W przypadku nieobecności ucznia na lekcji, na której odbywała się praca kontrolna, uczeń ma prawo, w terminie ustalonym przez nauczyciela, przystąpić do napisania zaległej pracy, nie później jednak niż dwa tygodnie od dnia, w którym nauczyciel oddał poprawioną pracę kontrolną.

§37. Uczeń, który z powodu nieobecności nie napisał sprawdzianu i nie przystąpił do napisania zaległej pracy w ustalonym terminie otrzymuje ocenę niedostateczną, z zastrzeżeniem §38.

§38 Jeżeli nieobecność ucznia spowodowana była chorobą (zaświadczenie lekarskie) lub przypadkiem losowym i uniemożliwiła uczniowi napisanie pracy kontrolnej w ustalonych terminach, nauczyciel wyznacza dodatkowy termin pisania przez ucznia pracy.

§39.1. Jeżeli średnia ważona z przedmiotu wynosi co najmniej $x,51$ nauczyciel podnosi ocenę do pełnej wyższej oceny z uwzględnieniem §39.2. Aby uczeń mógł uzyskać ocenę dopuszczającą z przedmiotu, średnia ważona musi wynieść przynajmniej 1,9.

2. W przypadku uczniów posiadających opinie PPP o dostosowaniu wymagań edukacyjnych jeśli średnia ważona jest niższa niż 1,9. Nauczyciel wystawia ocenę biorąc pod uwagę starania ucznia i zalecenia zawarte w opinii PPP.

3. Uczniowi, który dołączył do zespołu klasowego w trakcie roku szkolnego, a otrzymane oceny cząstkowe z poprzedniej szkoły uniemożliwiają wyliczenie średniej ważonej, wylicza się średnią arytmetyczną wszystkich ocen cząstkowych z danego przedmiotu, zaokrąglając ją w dół lub w górę do pełnej oceny. Jeżeli średnia arytmetyczna wynosi co najmniej x,51, nauczyciel podnosi ocenę do pełnej wyższej oceny.

4. Średnia, o której mowa w §39.3 jest wpisywana do każdego segmentu procentowego średniej ważonej.

5. Na podstawie ocen wyliczonych zgodnie z §39.4, po uwzględnieniu bieżących ocen wpisywanych zgodnie z zasadami WSO obowiązującymi w Publicznym Gimnazjum im. K.Kieślowskiego w Mieroszowie ustala się ocenę klasyfikacyjną.

6. Oceny cząstkowe z poprzedniej szkoły otrzymane przez ucznia, o którym mowa w §39.3 wpisuje się kolorem zielonym bez uwzględnienia rubryk segmentów procentowych w tabeli „Oceny osiągnięć edukacyjnych” w jej dolnej części, zapisując obok nazwisko ucznia.

§40. Jeżeli uczeń ma prace niezaliczone lub większość zaliczeń w drugim terminie, nie korzysta z prawa podniesienia oceny.

§41. W przypadku występowania ocen: poprawianej i poprawiającej nauczyciel ma obowiązek brać pod uwagę, przy wyliczaniu średniej ważonej, obie oceny.

§42. Nauczyciel może zawrzeć umowy z uczniami dotyczące warunków:

- 1) poprawy ocen niedostatecznych,
- 2) nieprzygotowania się do lekcji.

§43.1. Uczeń, który bierze udział w konkursach przedmiotowych (nie dotyczy konkursów jednostopniowych) otrzymuje ocenę 6 według zasad:

<u>Osiągnięcia</u>	<u>Progi procentowe</u>
Laureat szczebla szkolnego	30%
Laureat szczebla powiatowego	40%
Laureaci szczebla wojewódzkiego	podniesienie o jeden stopień oceny końcowej
Finaliści i laureaci szczebla wojewódzkiego i ponadwojewódzkiego	ocena 6 na koniec roku

2. W przypadku innych konkursów przedmiotowych w przypadku laureatów ostateczną decyzję w sprawie oceny podejmują zespoły przedmiotowe.

§44. Rodziców powiadamia się o zdobytych przez uczniów bieżących ocenach poprzez wpis do karty kompetencji ucznia. Wzór karty wraz z opisem stanowi załącznik nr10.

B.ZASADY I PROCEDURY WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIĄ.

-specyficzne dla Publicznego Gimnazjum im. K. Kieślowskiego w Mieroszowie.

§45. Ocenie podlega zachowanie ucznia.

§45.1. Podsumowanie zachowania ucznia odbywa się dwukrotnie – w klasyfikacji śródrocznej oraz w klasyfikacji rocznej.

2. Roczna ocena zachowania ucznia w klasie programowo najwyższej jest oceną końcową.

§46. W Publicznym Gimnazjum im. K. Kieślowskiego w Mieroszowie obowiązuje następująca skala ocen zachowania:

Stopień	Skrót literowy
wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
dobre	db
poprawne	pop
nieodpowiednie	ndp
naganne	ng

§47. Ogólne i szczegółowe kryteria ocen zachowania zawiera załącznik nr11.

§48.1. Ocenę zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii:

- 1) ocenianego ucznia;
- 2) klasy;
- 3) nauczycieli.

2. Wychowawca przechowuje dokumentację ustalania ocen z zachowania przez cały okres edukacji ucznia.

3. Dokumentacja zawiera:

- 1) diagram kołowy /samoocena ucznia i ocena wychowawcy/ - zał.nr13 do WSO;
- 2) arkusz zbiorczy – zał.nr14 do WSO;
- 3) dodatkowo – dokumentację potwierdzającą sposób ustalania ocen proponowanych przez klasę.

§49. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;

- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

§50. Przyjmuje się, iż ocenie podlegają następujące obszary zachowania (w szkole i poza nią):

- 1) stosunek do nauki;
- 2) dbałość o własny rozwój i realizacja projektu edukacyjnego;
- 3) kultura osobista;
- 4) poczucie odpowiedzialności;
- 5) postawa moralna i społeczna;
- 6) higiena osobista, wygląd zewnętrzny;
- 7) postawa wobec nałogów i uzależnień;
- 8) frekwencja.

§51. Szczegółową charakterystykę obszarów oraz punktację zawiera załącznik nr 12.

§52. Do ustalenia oceny zachowania wykorzystuje się narzędzie pomiaru, jakim jest diagram obszarów oceniania zachowania ucznia. Diagram wraz z opisem stanowi załącznik nr 8.

§53.1. Ustalając ocenę zachowania wychowawca uwzględnia w pierwszej kolejności zastosowane wobec ucznia działania zgodnie z Systemem Interwencji Wychowawczych zawartym w Programie Wychowawczym.

2. Do przeliczenia punktów na ocenę zachowania służy poniższa tabela:

Skala punktowa	Ocena
32-30	wzorowe
29-26	bardzo dobre
25-21	dobre
20-15	poprawne
14-8	nieodpowiednie
7-0	naganne

§54. Uczeń, który w dwóch przypadkach otrzymał 0 pkt. nie może mieć wyższej oceny niż nieodpowiednia.

§55. Uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał nie więcej niż 1pkt., nie może mieć wyższej oceny niż bardzo dobra.

§56. Powstałe rozbieżności ocen z poszczególnych obszarów powinny być przeanalizowane i omówione z uczniem.

§57. Uczniowie danej klasy ustalają propozycje ocen dla innych uczniów w formie zaproponowanej przez nauczyciela (ankieta, warsztaty, itp.).

§58. Wychowawca przygotowuje zestawienia ocen (ucznia, innych uczniów, wychowawcy) w formie arkusza zbiorczego (załącznik nr14) i przedstawia go nauczycielom najpóźniej na dwa tygodnie przed planowanym śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem plenarnym Rady Pedagogicznej.

§59. Wychowawca, biorąc pod uwagę wszystkie propozycje ocen zamieszczone w arkuszu zbiorczym, ustala ocenę zachowania ucznia.

ROZDZIAŁ IV

OGÓLNE PROCEDURY MONITOROWANIA I EWALUACJI WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

§60.1. Wewnątrzszkolny System Oceniania podlega procesowi ewaluacji w celu doskonalenia oraz podnoszenia jakości oceniania.

2. Ewaluację prowadzi zespół powołany przez dyrektora szkoły spośród Rady Pedagogicznej oraz nauczyciele w odniesieniu do przedmiotowych systemów oceniania.

3. Metody ewaluacji stosowane w szkole:

- 1) rozmowy, wywiady i ankiety skierowane do nauczycieli, rodziców, uczniów i absolwentów szkoły;
- 2) arkusze samooceny dla nauczycieli i uczniów;
- 3) arkusze obserwacji zajęć edukacyjnych;
- 4) szkolne badania osiągnięć uczniów.

4. Ewaluacji dokonuje się w terminach:

- 1) na początku i na końcu etapu kształcenia;
- 2) na bieżąco i podczas roku szkolnego (ewaluacja kształtująca);
- 3) na koniec roku szkolnego (ewaluacja sumująca).

5. Wyniki zbiera, opracowuje i upowszechnia powołany przez dyrektora zespół do spraw WSO i przedstawia w formie:

- 1) raportu rocznego;
- 2) raportu końcowego (po zakończeniu III etapu kształcenia).

6. Odbiorcami ewaluacji są członkowie Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego.

§61. Zmian w WSO dokonuje Rada Pedagogiczna odpowiednią Uchwałą.

ZAŁĄCZNIKI

Mioszów, dnia

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Adres)

WNIOSEK DO DYREKTORA SZKOŁY O ZORGANIZOWANIE EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO

Zwracam się z prośbą o zorganizowanie dla
egzaminu klasyfikacyjnego z następujących przedmiotów.....

.....
.....
.....
.....
.....

PODPIS

.....
UCZNIĄ/RODZICĄ/PRAWNEGO OPIEKUNĄ

Mioszów, dnia.....

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Adres)
.....

WNIOSEK DO DYREKTORA SZKOŁY O ZORGANIZOWANIE EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO

Zwracam się z prośbą o zorganizowanie dla
egzaminu klasyfikacyjnego z następujących przedmiotów.....

.....
.....
.....
.....
.....

PODPIS

.....
UCZNIĄ/RODZICĄ/PRAWNEGO OPIEKUNĄ

UZASADNIENIE.....
.....
.....

DECYZJA RADY PEDAGOGICZNEJ.....
.....
.....

DATA I NUMER PROTOKOŁU RADY PEDAGOGICZNEJ.....
.....
.....

REGULAMIN EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO

- 1.** Egzamin klasyfikacyjny ma prawo zdawać uczeń, o którym mowa w §14 ust.1, 2, 3 i 4 Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania Publicznego Gimnazjum im. K. Kieślowskiego w Mioszowie.
- 2.** Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem pkt5.
- 3.** Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami / prawnymi opiekunami.
- 4.** Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja w skład której wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 5.** Egzamin dla uczniów (oprócz uczniów spełniających obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą) z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 6.** Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów spełniających obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnienie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
- 7.** Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz jego rodzicami / prawnymi opiekunami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
- 8.** Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów spełniających obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 9.** W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice / prawni opiekunowie ucznia.
- 10.** Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imię i nazwisko ucznia;
 - 3) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w pkt4, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą - skład komisji;
 - 4) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 6) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Wzory protokołów stanowią załącznik nr1 i nr2 do Regulaminu Egzaminu Klasyfikacyjnego.

11. Notatkę o wyniku egzaminu klasyfikacyjnego wpisuje się pod ocenami z przedmiotu, z którego był egzamin klasyfikacyjny.

12. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia, nauczyciela przeprowadzającego egzamin lub wchodzącego w skład komisji, dyrektor w porozumieniu z uczniem oraz jego rodzicami / prawnymi opiekunami ustala inny termin egzaminu.

13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

Mioszów, dnia.....

PROTOKÓŁ Z EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO

Dnia do egzaminu klasyfikacyjnego
z przystąpił
uczeń/ uczennica
z kl

Egzamin przeprowadziła komisja w składzie :

- 1 - nauczyciel danych zajęć edukacyjnych
- 2 - nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć
edukacyjnych wskazany przez dyrektora.

Zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne:

u s t n e	p i s e m n e

WYNIK EGZAMINU:

Część pisemna
Część ustna
OCENA

Załącznikiem do protokołu są: pisemna praca ucznia oraz zwięzła informacja o ustnych odpowiedziach ucznia.

Komisja:

- 1.
- 2.

Mioszów, dnia

PROTOKÓŁ Z EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO

Dnia do egzaminu klasyfikacyjnego
z przystąpił
uczeń/ uczennica
z kl

Egzamin przeprowadziła komisja w składzie :

- 1 - nauczyciel danych zajęć edukacyjnych
- 2 - nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć
edukacyjnych wskazany przez dyrektora.

OPIS ZADAŃ PRAKTYCZNYCH

WYNIK EGZAMINU:

.....
.....

OCENA

Załącznikiem do protokołu są: prace ucznia opisane przez nauczyciela oraz w przypadku wychowania fizycznego krótki opis wykonania zadań.

Komisja:

- 1.
- 2.

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA SPRAWDZIANU WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIĄ ORAZ USTALENIA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH NA SKUTEK ODWOŁANIA SIĘ UCZNIĄ.

I. Ustalenia ogólne

1. Komisję do przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych powołuje dyrektor gimnazjum.

2. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

Nauczyciel, o którym mowa pkt 2 podpunkt b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

3. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący.

4. Komisja pracuje w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami / prawnymi opiekunami. O uzgodnionym terminie uczeń i jego rodzice / prawni opiekunowie powiadamiani są na piśmie.

5. Z przebiegu prac komisji sporządzany jest protokół. W tym celu komisja wybiera spośród siebie protokolanta.

Protokół zawiera w szczególności:

- a) skład komisji;
- b) termin sprawdzianu;
- c) zadania (pytania) sprawdzające;
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Wzór protokołu stanowi załącznik nr1 do Regulaminu.

II. Tryb i zasady pracy komisji

1. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia odbywa się w formie pisemnej i ustnej.

2. Zadania (pytania) sprawdzające przygotowuje wskazany przez przewodniczącego komisji nauczyciel, zwany egzaminatorem.

3. Zadania (pytania) sprawdzające zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkami komisji.

4. Zadania (pytania) sprawdzające muszą być ocenione zgodnie z obowiązującym w placówce Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania i Przedmiotowym Systemem Oceniania.

5. W wyniku przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 18 ust. 1.

III. Postanowienia końcowe

1. W przypadku nieobecności któregoś z członków komisji przewodniczący ustala inny termin sprawdzianu.
2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt.2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

**PROTOKÓŁ ZE SPRAWDZIANU WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI
UCZNIĄ ORAZ USTALANIA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ
Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH NA SKUTEK ODWOŁANIA SIĘ UCZNIĄ
OD USTALONEJ OCENY.**

Sprawdzian przeprowadziła komisja w składzie:

- 1.....- dyrektor szkoły / przewodniczący komisji
- 2.....- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
- 3.....- nauczyciel prowadzący takie same zajęcia z danej lub
innej szkoły
- 4.....- nauczyciel prowadzący takie same zajęcia z danej lub
innej szkoły

Dniar. do sprawdzianu z
przystąpił uczeń

Zadania (pytania) sprawdzające:

.....
.....
.....
.....
.....

Wynik sprawdzianu:

część pisemna:

część ustna:

OCENA:

Załącznikiem do protokołu są:

- pisemne prace ucznia,
- zwięzła informacja o ustnych odpowiedziach ucznia.

Podpis członków komisji:

1.....

2.....

3.....

4.....

REGULAMIN USTALENIA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA NA SKUTEK ODWOŁANIA SIĘ UCZNIĄ.

I. Ustalenia ogólne

1. Komisję do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania powołuje dyrektor gimnazjum.
2. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca klasy;
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
3. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący.
4. Komisja pracuje w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.
5. Z przebiegu prac komisji sporządzany jest protokół. W tym celu komisja wybiera spośród siebie protokolanta.
Protokół zawiera w szczególności:
 - a) termin posiedzenia komisji;
 - b) wynik głosowania;
 - c) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
Wzór protokołu stanowi załącznik nr1 do regulaminu.

II. Tryb i zasady pracy komisji

1. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Ustalona przez komisję roczna klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

III. Postanowienia końcowe

W przypadku nieobecności któregośkolwiek członka komisji dyrektor ustala inny termin posiedzenia komisji.

**PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA KOMISJI USTALAJĄCEJ ROCZNĄ
OCENĘ KLASYFIKACYJNĄ ZACHOWANIA NA SKUTEK
ODWOŁANIA SIĘ UCZNIĄ OD USTALONEJ OCENY.**

Skład komisji:

- 1.....- dyrektor szkoły / przewodniczący komisji,
- 2.....- wychowawca klasy,
- 3.....- wskazany przez dyrektora szkoły
nauczyciel prowadzący zajęcia w danej szkole,
- 4.....- pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
- 5.....- psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
- 6.....- przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- 7.....- przedstawiciel rady rodziców.

Dnia.....r. odbyło się posiedzenie komisji ustalającej roczną ocenę zachowania na skutek odwołania się ucznia kl. od ustalonej oceny.

Wynik głosowania:

.....
.....

Ustalona ocena z zachowania:

.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

Podpis członków komisji:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....

Podpis protokolanta:

.....

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

REGULAMIN EGZAMINU POPRAWKOWEGO

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 4 podpunkcie 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imię i nazwisko ucznia,
 - 3) skład komisji,
 - 4) termin egzaminu poprawkowego,
 - 5) pytania egzaminacyjne,
 - 6) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Wzór protokołu stanowi załącznik nr1 do Regulaminu Egzaminu Poprawkowego.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust.9.

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Mioszów, r.

PROTOKÓŁ Z EGZAMINU POPRAWKOWEGO

Dnia r. do egzaminu poprawkowego z
przystąpił uczeń/uczennica z kl.

Egzamin przeprowadziła komisja w składzie:

1. - przewodniczący komisji
2. - egzaminujący
3. - członek komisji

Pytania egzaminacyjne:

.....
.....
.....
.....
.....

Wynik egzaminu:

część pisemna

część ustna

OCENA

Załącznikami do protokołu są: pisemna praca ucznia oraz zwięzła informacja o ustnych odpowiedziach ucznia.

Podpisy członków komisji

.....
.....
.....

REGULAMIN OCENIANIA I KLASYFIKOWANIA UCZNIÓW ZE SPECYFICZNYMI TRUDNOŚCIAMI W UCZENIU SIĘ W PUBLICZNYM GIMNAZJUM W MIEROSZOWIE

Postanowienia wstępne

Ilekcją w niniejszym regulaminie jest mowa o uczniu - rozumie się przez to ucznia ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, szkole - rozumie się Publiczne Gimnazjum im. K. Kieślowskiego w Mieroszowie.

Postanowienia główne

1. Obowiązkiem każdego nauczyciela, szczególnie nauczyciela polonisty, jest wczesne rozpoznawanie u powierzonego mu ucznia objawów mogących wskazywać na dysleksję.
2. Kierowanie uczniów na badania do poradni psychologiczno - pedagogicznych powinno odbywać się niezwłocznie po rozpoznaniu objawów wskazujących na dysleksję.
3. Kierowanie odbywa się w sposób wskazany przez właściwą dla danego rejonu poradnię psychologiczno - pedagogiczną.
4. Pomocy uczniom z dysleksją należy udzielać w każdym wieku. Nigdy nie jest za późno.
5. Uczeń, który otrzymał w poradni psychologiczno - pedagogicznej opinię o dysleksji ze wskazaniem prowadzenia specjalnych ćwiczeń, powinien uczestniczyć w zajęciach terapeutycznych organizowanych przez szkołę lub inną uprawnioną placówkę.
6. Uczeń, o którym mowa w punkcie 6, powinien być oceniany zgodnie ze wskazaniem z poradni zawartym w opinii psychologiczno-pedagogicznej.
7. Uczeń dyslektyczny, który uzyska w ciągu roku szkolnego z odpowiedzi ustnych średnią ocenę pozytywną, na świadectwie też powinien uzyskać ocenę pozytywną.
8. Wszelkie prace pisemne ucznia dyslektycznego powinny być oceniane tak, by niedociągnięcia formalne wynikające z zaburzeń dyslektycznych nie dyskwalifikowały pracy.
9. Nauczyciel ma obowiązek posiadać podstawową wiedzę na temat specyficznych trudności w uczeniu się, zapoznać się z przepisami dotyczącymi zasad organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla młodzieży ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, w przedmiotowym systemie oceniania zawrzeć kryteria oceniania uczniów dyslektycznych, znać trudności z jakimi boryka się uczeń i sposobów dostosowania warunków egzaminacyjnych do jego możliwości.
10. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki ustawy o systemie oświaty
11. Opinia poradni powinna być wydana nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny. W przypadku uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego - (począwszy od roku szkolnego 2005/2006) nie wcześniej niż

po ukończeniu szkoły podstawowej. Opinia ta powinna zostać przedłożona dyrektorowi szkoły do 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.

12. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do zapoznania rodziców/opiekunów prawnych ucznia z możliwymi dostosowaniami formy i warunków egzaminu nie później niż do końca zajęć dydaktycznych roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym odbywa się egzamin.

13. O odpowiednie dostosowanie formy i warunków egzaminu rodzice/opiekunowie prawni ucznia występują pisemnie do dyrektora szkoły w terminie do 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.

14. Wniosek musi być udokumentowany. W przypadkach losowych orzeczenie lub zaświadczenie lekarskie rodzice /opiekunowie mogą przedstawić w terminie późniejszym, niezwłocznie po jego otrzymaniu.

15. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

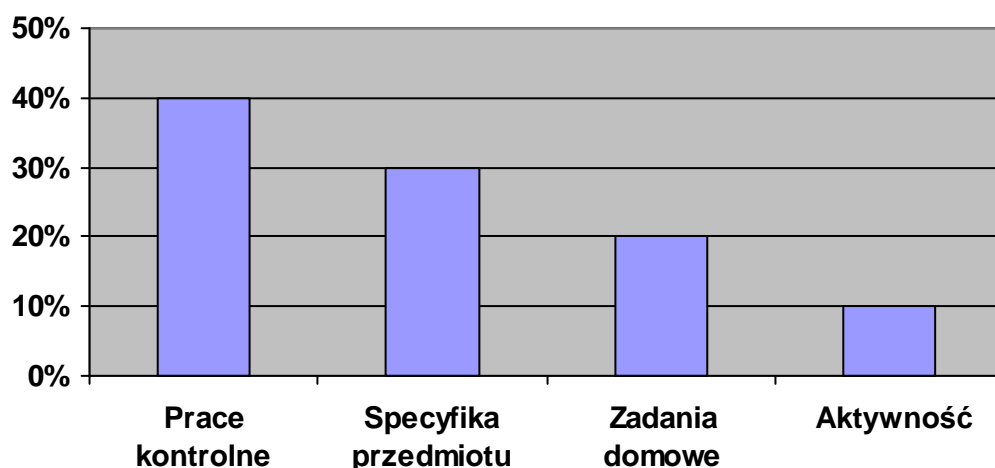
16. Część pisemna wszelkich egzaminów (wstępnych, sprawdzających, gimnazjalnych) składanych przez uczniów dyslektycznych będzie oceniana tak, by niedociągnięcia formalne wynikające z zaburzeń dyslektycznych nie dyskwalifikowały ucznia.

PRZEDMIOTOWE

SYSTEMY

OCENIANIA

I. SEGMENTY PROCENTOWE JAKO SKŁADOWE OCENY ŚRÓDROCZNEJ I ROCZNEJ



II. SPOSÓB NALICZANIA ŚREDNIEJ WAŻONEJ DLA USTALENIA OCENY ŚRÓDROCZNEJ I ROCZNEJ

OCENA ROCZNA (ŚRÓDROCZNA)

$0,4 \times \mathbf{PK} + 0,3 \times \mathbf{SP} + 0,2 \times \mathbf{PD} + 0,1 \times \mathbf{A} + \text{ocena postawy ucznia (do pełnego stopnia)}$

PK - ocena z prac kontrolnych

SP - ocena ze specyfiki przedmiotu

PD - ocena z prac domowych

A - ocena z aktywności

Sposób wyliczenia oceny śródrocznej i rocznej polega na wymnożeniu średniej arytmetycznej ocen z każdego segmentu przez procent odpowiadający danemu segmentowi. Wyniki poszczególnych segmentów są dodawane, a wynik zaokrąglany do pełnej oceny w górę lub w dół.

KARTY KOMPETENCJI

**KARTA KOMPETENCJI UCZNI
PUBLICZNEGO GIMNAZJUM IM. K. KIEŚŁOWSKIEGO W MIEROSZOWIE**

.....
(Nazwisko i imię)

I / ...
(Klasa / semestr)

/
(Rok szkolny)

ZACHOWANIE				
DATA	OCENY CZĄSTKOWE	ILOŚĆ POCHWAŁ	ILOŚĆ UWAG	ETAP INTERWENCJI

PRZEDMIOT	PROGI PROCENTOWE	OBSZAR OCENIANIA	OCENA					ŚREDNIA WAŻONA	PROP. OCENY
			DATA	DATA	DATA	DATA	DATA		
RELIGIA	40%	ODPOWIEDZI							
	30%	POSTAWA							
	20%	ZADANIA DOMOWE, ZESZYT							
	10%	AKTYWNOŚĆ							
ETYKA	40%	PRACE KLASOWE							
	30%	ODPOWIEDZI USTNE I PISEMNE							
	20%	ZADANIA DOMOWE							
	10%	AKTYWNOŚĆ							
J. POLSKI	40%	PRACE KLASOWE							
	30%	SPECYFIKA PRZEDMIOTU /NP. ODPOWIEDZI, RECYTACJA DYKTANDA/							
	20%	ZADANIA DOMOWE							
	10%	AKTYWNOŚĆ							
J. ANGIELSKI	40%	TESTY							
	30%	WIEDZA							
		KOMPETENCJE JĘZYKOWE							
	20%	ZAD. DOMOWE, PROJEKTY							
10%	AKTYWNOŚĆ								
J. NIEMIECKI	40%	TESTY							
	30%	WIEDZA							
		KOMPETENCJE JĘZYKOWE							
	20%	ZAD. DOMOWE, PROJEKTY							
10%	AKTYWNOŚĆ								
MUZYKA	40%	ODPOWIEDZI							
	30%	ŚPIEW							
	20%	ZAD. DOMOWE							

	10%	AKTYWNOŚĆ						
PLASTYKA	40%	ZADANIA PRAKTYCZNE						
	30%	WIEDZA, REFERATY						
	20%	PRZYGOTOWANIE DO LEKCJI						
	10%	AKTYWNOŚĆ						
HISTORIA	40%	SPRAWDZIANY						
	30%	ODPOWIEDZI USTNE I PISEMNE						
	20%	ZAD. DOMOWE						
	10%	AKTYWNOŚĆ						
GEOGRAFIA	40%	PRACE KONTROLNE						
	30%	ODPOWIEDZI USTNE I PISEMNE						
	20%	ZAD. DOM., ĆWICZENIA						
	10%	AKTYWNOŚĆ						
BIOLOGIA	40%	PRACE KLASOWE						
	30%	ODPOWIEDZI USTNE I PISEMNE						
	20%	ZAD. DOM., REFERATY						
	10%	ĆWICZENIA, AKTYWNOŚĆ						
FIZYKA	40%	PRACE KLASOWE						
	30%	ODPOWIEDZI USTNE I PISEMNE						
	20%	DOŚWIADCZENIA, ZAD. DOMOWE, REFERATY						
	10%	AKTYWNOŚĆ						
MATEMATYKA	40%	PRACE KLASOWE						
	30%	ODPOWIEDZI USTNE						
		ODPOWIEDZI PISEMNE						
	20%	ZAD. DOMOWE						
10%	AKTYWNOŚĆ							
INFORMATYKA	40%	SPRAWDZIANY, WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI						
	30%	ĆWICZENIA NA LEKCJACH						
	20%	ZAD. DODATKOWE						
	10%	AKTYWNOŚĆ						
WYCH. FIZYCZNE	40%	UMIEJĘTNOŚCI						
	30%	AKTYWNOŚĆ						
	20%	PRZYGOTOWANIE						
	10%	WIADOMOŚCI						

FREKWENCJA	LICZBA OPUSZCZONYCH GODZIN						
	GODZINY USPRAWIEDLIWIONE						
	GODZINY NIEUSPRAWIEDLIWIONE						
	SPÓŹNIENIA						

**KARTA KOMPETENCJI UCZNI
PUBLICZNEGO GIMNAZJUM IM. K. KIEŚŁOWSKIEGO W MIEROSZOWIE**

.....
(Nazwisko i imię)

II / ...
(Klasa / semestr)

/
(Rok szkolny)

ZACHOWANIE				
DATA	OCENY CZĄSTKOWE	ILOŚĆ POCHWAŁ	ILOŚĆ UWAG	ETAP INTERWENCJI

PRZEDMIOT	PROGI PROCENTOWE	OBSZAR OCENIANIA	OCENA				SREDNIA WAŻONA	PROP. OCENY
			DATA	DATA	DATA	DATA		
RELIGIA	40%	ODPOWIEDZI						
	30%	POSTAWA						
	20%	ZADANIA DOMOWE, ZESZYT						
	10%	AKTYWNOŚĆ						
ETYKA	40%	PRACE KLASOWE						
	30%	ODPOWIEDZI USTNE I PISEMNE						
	20%	ZADANIA DOMOWE						
	10%	AKTYWNOŚĆ						
J. POLSKI	40%	PRACE KLASOWE						
	30%	SPECYFIKA PRZEDMIOTU /NP.ODPOWIEDZI, RECYTACJA DYKTANDA/						
	20%	ZAD. DOMOWE						
	10%	AKTYWNOŚĆ						
J. ANGIELSKI	40%	TESTY						
	30%	WIEDZA						
		KOMPETENCJE JĘZYKOWE						
	20%	ZAD. DOM., PROJEKTY						
J. NIEMIECKI	40%	TESTY						
	30%	WIEDZA						
		KOMPETENCJE JĘZYKOWE						
	20%	ZAD. DOM., PROJEKTY						
HISTORIA	40%	SPRAWDZIANY						
	30%	ODPOWIEDZI USTNE I PISEMNE						
	20%	ZAD. DOMOWE						
	10%	AKTYWNOŚĆ						
WIEDZA O SPOŁ.	40%	SPRAWDZIANY						
	30%	ODPOWIEDZI USTNE I PISEMNE						
	20%	ZAD. DOMOWE, PROJEKTY						
	10%	AKTYWNOŚĆ						

GEOGRAFIA	40%	PRACE KONTROLNE						
	30%	ODPOWIEDZI USTNE I PISEMNE						
	20%	ZAD. DOM., ĆWICZENIA						
	10%	AKTYWNOŚĆ						
BIOLOGIA	40%	PRACE KLASOWE						
	30%	ODPOWIEDZI USTNE I PISEMNE						
	20%	ZAD. DOM., REFERATY						
	10%	ĆWICZENIA, AKTYWNOŚĆ						
CHEMIA	40%	PRACE KLASOWE						
	30%	ODPOWIEDZI USTNE I PISEMNE						
	20%	ZAD. DOMOWE, REFERATY						
	10%	ĆWICZENIA, AKTYWNOŚĆ						
FIZYKA	40%	PRACE KLASOWE						
	30%	ODPOWIEDZI USTNE I PISEMNE						
	20%	DOŚWIADCZENIA, ZAD. DOMOWE, REFERATY						
	10%	AKTYWNOŚĆ						
MATEMATYKA	40%	PRACE KLASOWE						
	30%	ODPOWIEDZI USTNE						
		ODPOWIEDZI PISEMNE						
	20%	ZAD. DOMOWE						
10%	AKTYWNOŚĆ							
WYCH. FIZYCZNE	40%	UMIEJĘTNOŚCI						
	30%	AKTYWNOŚĆ						
	20%	PRZYGOTOWANIE						
	10%	WIADOMOŚCI						
EDUKACJA DLA BEZP.	40%	TESTY						
	30%	UM. PRAKTYCZNE, ODPOWIEDZI						
	20%	ZADANIA DOMOWE						
	10%	AKTYWNOŚĆ, PRZYGOTOWANIE DO ZAJĘĆ						
ZAJĘCIA ARTYSTY CZNE	40%	UMIEJĘTNOŚCI						
	30%	WIEDZA						
	20%	AKTYWNOŚĆ						
	10%	PRZYGOTOWANIE DO LEKCJI						
ZAJĘCIA TECHNICZNE	40%	RYSUNKI, PRACE PRAKTYCZNE, ODPOWIEDZI PISEMNE						
	30%	PRACE KLASOWE						
	20%	ZAD. DOMOWE, ZESZYTY, ĆWICZENIA						
	10%	AKTYWNOŚĆ						

FREK WENC JA	LICZBA OPUSZCZONYCH GODZIN						
	GODZINY USPRAWIEDLIWIONE						
	GODZINY NIEUSPRAWIEDLIWIONE						
	SPÓZNIENIA						

**KARTA KOMPETENCJI UCZNI
PUBLICZNEGO GIMNAZJUM IM. K. KIEŚŁOWSKIEGO W MIEROSZOWIE**

.....
(Nazwisko i imię)

III / ...
(Klasa / semestr)

/
(Rok szkolny)

ZACHOWANIE				
DATA	OCENY CZĄSTKOWE	ILOŚĆ POCHWAŁ	ILOŚĆ UWAG	ETAP INTERWENCJI

PRZEDMIOT	PROGI PROCENTOWE	OBSZAR OCENIANIA	OCENA				ŚREDNIA WAŻONA	PROP. OCENY
			DATA	DATA	DATA	DATA		
RELIGIA	40%	ODPOWIEDZI						
	30%	POSTAWA						
	20%	ZADANIA DOMOWE, ZESZYT						
	10%	AKTYWNOŚĆ						
ETYKA	40%	PRACE KLASOWE						
	30%	ODPOWIEDZI USTNE I PISEMNE						
	20%	ZADANIA DOMOWE						
	10%	AKTYWNOŚĆ						
J. POLSKI	40%	PRACE KLASOWE						
	30%	SPECYFIKA PRZEDMIOTU /NP.ODPOWIEDZI, RECYTACJA DYKTANDA/						
	20%	ZAD. DOMOWE						
	10%	AKTYWNOŚĆ						
J. ANGIELSKI	40%	TESTY						
	30%	WIEDZA						
		KOMPETENCJE JĘZYKOWE						
	20%	ZAD. DOM., PROJEKTY						
10%	AKTYWNOŚĆ							
J. NIEMIECKI	40%	TESTY						
	30%	WIEDZA						
		KOMPETENCJE JĘZYKOWE						
	20%	ZAD. DOM., PROJEKTY						
10%	AKTYWNOŚĆ							
HISTORIA	40%	SPRAWDZIANY						
	30%	ODPOWIEDZI USTNE I PISEMNE						
	20%	ZAD. DOMOWE						
	10%	AKTYWNOŚĆ						
WIEDZA O SPOŁ.	40%	SPRAWDZIANY						
	30%	ODPOWIEDZI USTNE I PISEMNE						
	20%	ZAD. DOMOWE, PROJEKTY						
	10%	AKTYWNOŚĆ						

GEOGRAFIA	40%	PRACE KONTROLNE						
	30%	ODPOWIEDZI USTNE I PISEMNE						
	20%	ZAD. DOM., ĆWICZENIA						
	10%	AKTYWNOŚĆ						
BIOLOGIA	40%	PRACE KLASOWE						
	30%	ODPOWIEDZI USTNE I PISEMNE						
	20%	ZAD. DOM., REFERATY						
	10%	ĆWICZENIA, AKTYWNOŚĆ						
CHEMIA	40%	PRACE KLASOWE						
	30%	ODPOWIEDZI USTNE I PISEMNE						
	20%	ZAD. DOMOWE, REFERATY						
	10%	ĆWICZENIA, AKTYWNOŚĆ						
FIZYKA	40%	PRACE KLASOWE						
	30%	ODPOWIEDZI USTNE I PISEMNE						
	20%	DOŚWIADCZENIA, ZAD. DOMOWE, REFERATY						
	10%	AKTYWNOŚĆ						
MATEMATYKA	40%	PRACE KLASOWE						
	30%	ODPOWIEDZI USTNE						
		ODPOWIEDZI PISEMNE						
	20%	ZAD. DOMOWE						
10%	AKTYWNOŚĆ							
WYCH. FIZYCZNE	40%	UMIEJĘTNOŚCI						
	30%	AKTYWNOŚĆ						
	20%	PRZYGOTOWANIE						
	10%	WIADOMOŚCI						
ZAJĘCIA ARTYSTYCZNE	40%	UMIEJĘTNOŚCI						
	30%	WIEDZA						
	20%	AKTYWNOŚĆ						
	10%	PRZYGOTOWANIE DO LEKCJI						
ZAJĘCIA TECHNICZNE	40%	RYSUNKI, PRACE PRAKTYCZNE, ODPOWIEDZI PISEMNE						
	30%	PRACE KLASOWE						
	20%	ZAD. DOMOWE, ZESZYTY, ĆWICZENIA						
	10%	AKTYWNOŚĆ						

FREKWENCJA	LICZBA OPUSZCZONYCH GODZIN						
	GODZINY USPRAWIEDLIWIONE						
	GODZINY NIEUSPRAWIEDLIWIONE						
	SPÓŹNIENIA						

OPIS KARTY KOMPETENCJI UCZNI

- 1.** Istnieją dwie identyczne karty kompetencji dla każdego ucznia. Jedną posiada wychowawca a drugą rodzic.
- 2.** Wpisów na karcie kompetencji wychowawcy dokonuje wychowawca i udostępnia je rodzicom na spotkaniu z nimi.
- 3.** Rodzice dokonują przepisania ocen na karty kompetencji będące w ich posiadaniu podczas w/w spotkania.

OGÓLNE KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA:

- a) ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia bez jakichkolwiek zastrzeżeń wszystkie wymagania zawarte w treści oceny i jest wzorem do naśladowania;
- b) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia bez zarzutu wymagania zawarte w treści oceny, wyróżniając się w realizacji niektórych jej elementów;
- c) ocenę **dobłą** otrzymuje uczeń, który spełnia bez zarzutu wymagania zawarte w treści oceny;
- d) ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który przeważnie spełnia wymagania zawarte w treści oceny bez zarzutu, a uchybienia wymaganiom zawartym w treści oceny nie są rażące i zastosowane środki zaradcze przynoszą oczekiwane efekty;
- e) ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który uchybia wymaganiom zawartym w treści oceny, a zastosowane przez szkołę i dom rodzinny środki wychowawcze nie odnoszą skutku;
- f) ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który rażąco uchybia wymaganiom zawartym w treści oceny lub dopuścił się czynu karalnego (rozbój, kradzież, wymuszenia, zniszczenia mienia społecznego).

SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA.

OCENĘ WZOROWĄ otrzymuje uczeń, który:

- a) wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku;
- b) na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą, wobec wszystkich pracowników szkoły uczniów a także w swoim otoczeniu i prezentuje taką postawę na wszystkich uroczystościach organizowanych przez szkołę;
- c) wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
- d) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczycieli;
- e) systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę;
- f) nie spóźnia się na swoje pierwsze zajęcia danego dnia, a tym bardziej na kolejne godziny lekcyjne;
- g) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę możliwości stwarzanych przez szkołę;
- h) szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów;
- i) zawsze dba o zdrowie i higienę swoją i innych;
- j) nie ulega nałogom /palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia i nie namawia do nich kolegów/;
- k) nosi strój jednolity obowiązujący w szkole lub inny strój ustalony przez dyrektora szkoły;
- l) bierze udział w konkursach, olimpiadach i osiąga w nich znaczące wyniki;
- ł) jego postawa moralna i społeczna jest wzorem do naśladowania dla innych;

m) w szczególny sposób zaangażował się w pracę nad projektem edukacyjnym – był twórczy, inicjował różne działania i inspirował do pracy innych, aktywnie uczestniczył w kluczowych działaniach na poszczególnych etapach realizacji projektu.

OCENĘ BARDZO DOBRĄ otrzymuje uczeń, który:

- a)** bardzo dobrze spełnia wszystkie wymagania szkolne i jest systematyczny w nauce;
- b)** na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą, wobec wszystkich pracowników szkoły uczniów a także w swoim otoczeniu i prezentuje taką postawę na wszystkich uroczystościach organizowanych przez szkołę;
- c)** bardzo dobrze spełnia obowiązki szkolne, oraz wywiązuje się z zadań powierzonych mu przez nauczycieli;
- d)** systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę;
- e)** nie spóźnia się na swoje pierwsze zajęcia danego dnia, a tym bardziej na kolejne godziny lekcyjne, w semestrze ma nie więcej niż 3 usprawiedliwienia spóźnień na pierwszą godzinę;
- f)** szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów;
- g)** dba o zdrowie i higienę swoją i innych;
- h)** nie ulega nałogom (palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia);
- i)** nosi strój jednolity obowiązujący w szkole lub inny strój ustalony przez dyrektora szkoły.
- j)** bierze udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych;
- k)** chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy i szkoły, angażuje się w organizację imprez klasowych i szkolnych;
- l)** jego postawa moralna i społeczna nie budzi zastrzeżeń;
- ł)** był zaangażowany w pracę nad projektem edukacyjnym – był twórczy, aktywnie uczestniczył w kluczowych działaniach na poszczególnych etapach realizacji projektu oraz wspomagał pracę członków zespołu.

OCENĘ DOBRĄ otrzymuje uczeń, który:

- a)** spełnia wszystkie wymagania szkolne i jest systematyczny w nauce;
- b)** na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą, wobec wszystkich pracowników szkoły uczniów a także w swoim otoczeniu i prezentuje taką postawę na wszystkich uroczystościach organizowanych przez szkołę;
- c)** wywiązuje się z zadań powierzonych mu przez nauczycieli;
- d)** systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę.
- e)** nie spóźnia się na zajęcia danego dnia, w semestrze nie więcej niż 5 spóźnień i to tylko na swoje pierwsze zajęcia lekcyjne;
- f)** szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów;
- g)** dba o zdrowie i higienę swoją i innych;
- h)** nie ulega nałogom;
- i)** nosi strój jednolity obowiązujący w szkole lub inny strój ustalony przez dyrektora szkoły;
- j)** nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek;
- k)** nie znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi;
- l)** zazwyczaj postępuje zgodnie z zasadami moralnymi i etycznymi;
- ł)** dobrze wypełniał swoje zadania w projekcie edukacyjnym – uczestniczył w działaniach zespołu na poszczególnych etapach realizacji projektu oraz pozytywnie reagował na uwagi członków zespołu i opiekuna projektu.

OCENĘ POPRAWNĄ otrzymuje uczeń, który:

- a) zachęcony przez wychowawcę i nauczycieli stara się poprawnie wywiązywać z obowiązków ucznia zgodnie ze Statutem Szkoły i Regulaminem Szkoły;
- b) cechuje go podstawowa kultura osobista i zachowanie: nie prowokuje kłótni, konfliktów, nie znęca się fizycznie i psychicznie nad słabszymi, nie ulega nałogom, z szacunkiem odnosi się do osób dorosłych i kolegów, dba o kulturę słowa;
- c) nie zawsze pracuje na miarę swoich możliwości i warunków, rzadko pomaga w organizacji imprez klasowych i szkolnych;
- d) szanuje mienie szkolne i kolegów;
- e) przestrzega zasad zdrowia i higieny.
- f) semestrze nie spóźnił się na zajęcia więcej niż 5 razy.
- g) semestrze ma nie więcej niż 5 nieusprawiedliwionych nieobecności.
- h) zazwyczaj nosi strój jednolity obowiązujący w szkole lub inny strój ustalony przez dyrektora szkoły;
- i) ma nie więcej niż 6 pisemnych uwag o niewłaściwym zachowaniu.
- j) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą.
- k) nie ulega nałogom.
- l) zna postawy moralne i społeczne.
- ł) brał udział w realizacji projektu edukacyjnego – zdarzało mu się nie wywiązać z powierzonych zadań, powodując opóźnienia w pracy zespołu.

OCENĘ NIEODPOWIEDNIA otrzymuje uczeń, który:

- a) z trudnością wywiązuje się z obowiązków ucznia;
- b) w stosunku do innych osób cechuje się arogancją, brakiem kultury i poszanowania zasad społecznych i moralnych;
- c) nagminnie łamie postanowienia Statutu i regulaminu szkoły;
- d) nie uczęszcza systematycznie do szkoły (więcej niż 5 nieusprawiedliwionych dni), ma 10 spóźnień na zajęcia;
- e) nie przestrzega zasad czystości, higieny i estetyki osobistej i otoczenia; nie nosi stroju jednolitego obowiązującego w szkole lub innego stroju ustalonego przez dyrektora szkoły;
- f) nalega nałogom i namawia do tego innych;
- g) nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą;
- h) znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi;
- i) wdaje się w bójki, często prowokuje kłótnie i konflikty;
- j) niszczy lub przywłaszcza sobie mienie szkolne oaz kolegów;
- k) nie wykazuje chęci poprawy zachowania;
- l) brał udział w realizacji projektu edukacyjnego, ale zaniedbywał swoje obowiązki względem zespołu, nie wywiązywał się z powierzonych mu zadań, powodując opóźnienia i zwiększenie obowiązków innych członków zespołu.

OCENĘ NAGANNA otrzymuje uczeń, który:

- a) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia;
- b) ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły i osób dorosłych;
- c) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla środowiska;
- d) dopuszcza się czynów karalnych, wchodzi w konflikt z prawem, ma ustalony nadzór kuratora;
- e) stosuje przemoc psychiczną i fizyczną;

- f)** nie reaguje na rozmowy ostrzegawcze, upomnienia, nie wykazuje skruchy ani chęci poprawy;
- g)** nie przestrzega zasad czystości, higieny i estetyki osobistej i otoczenia;
- h)** ulega nałogom;
- i)** pozostaje lub może pozostawać pod opieką kuratora lub dozorem policyjnym;
- j)** nie wykazuje poprawy mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych;
- k)** ucieka z lekcji, wagaruje, opuścił powyżej 8 dni bez usprawiedliwienia;
- l)** otrzymał naganę dyrektora;
- ł)** nie brał udziału w realizacji projektu edukacyjnego, nie wywiązywał się z powierzonych mu zadań, lekceważył pracę zespołu i polecenia opiekuna projektu.

CHARAKTERYSTYKA OBSZARÓW ORAZ PUNKTACJA OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIĄ.

A - STOSUNEK DO NAUKI

W stosunku do swoich możliwości uczeń osiąga wyniki:

- 4 - maksymalne
- 3 - dość wysokie
- 2 - przeciętne
- 1 - niskie
- 0 - zdecydowanie zbyt niskie

B - DBAŁOŚĆ O WŁASNY ROZWÓJ, REALIZACJA PROJEKTU EDUKACYJNEGO

Uczeń:

- 4** - uczestniczy w dodatkowych zajęciach szkolnych lub pozaszkolnych, co owocuje sukcesami naukowymi, sportowymi, potwierdzonymi dyplomami lub świadectwami; był szczególnie aktywny w realizacji projektu edukacyjnego, inicjował działania i swoją postawą i zaangażowaniem inspirował do pracy innych;
- 3** - uczestniczy w dodatkowych zajęciach szkolnych, co pozwala mu osiągać wyjątkowo wysoki poziom wiedzy w zakresie wybranych przez niego przedmiotów objętych programem, stara się o dodatkowe prace, aktywnie uczestniczył w realizacji projektu edukacyjnego, aktywnie uczestniczył w pracach zespołu i wspierał jego członków w pracy nad projektem;
- 2** - uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, rozszerza wiedzę tylko po to, aby zapewnić sobie dobre stopnie, uczestniczył w realizacji projektu edukacyjnego, wywiązał się powierzonych mu zadań;
- 1** - nie jest zainteresowany samorozwojem, satysfakcjonuje go uzyskiwanie przeciętnych, w stosunku do własnych możliwości, wyników w nauce; uczestniczył w realizacji projektu edukacyjnego, ale zaniedbywał swoje obowiązki i nie wywiązał się z powierzonych mu zadań;
- 0** - nie jest zainteresowany samorozwojem ani uzyskiwaniem choćby przeciętnych wyników, nie uczestniczył w projekcie edukacyjnym.

C - KULTURA OSOBISTA

Uczeń:

- 4** - jest zawsze taktowny, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia; dba w szkole i poza szkołą o piękno mowy ojczystej; godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią, z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, pracowników obsługi, a poza szkołą do wszystkich osób;
- 3** - jest taktowny i życzliwie usposobiony;
- 2** - bywa nietaktowny, agresywny, sporadycznie używa wulgaryzmów;
- 1** - zwykle zachowuje się nietaktownie lub nie panuje nad swoimi emocjami;
- 0** - jest nietaktowny, agresywny, używa wulgaryzmów.

D - POCZUCIE ODPOWIEDZIALNOŚCI

Uczeń:

- 4 - zawsze dotrzymuje ustalonych terminów, zawsze dobrze wywiązuje się z zadań których, się podjął i obowiązków ucznia.
- 3 - zazwyczaj dobrze wywiązuje się z powierzonych mu zadań i obowiązków ucznia.
- 2 - niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu zadań i obowiązków ucznia.
- 1 - niechętnie wykonuje powierzone mu zadania .
- 0 - nie dotrzymuje ustalonych terminów, odmawia wykonania powierzonych mu zadań i nie wywiązuje się z obowiązków ucznia.

E - POSTAWA MORALNA I SPOŁECZNA

Uczeń:

- 4 - jest zawsze uczciwy, reaguje na dostrzeżone objawy zła, szanuje godność osobistą, własną i innych osób, jest tolerancyjny dla postaw i poglądów innych, dba o honor i tradycje szkoły;
- 3 - zazwyczaj postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, stara się nie uchybiać godności własnej i innych osób, jest tolerancyjny;
- 2 - zdarzyło mu się postępować niezgodnie z zasadami uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie reagować na przejaw zła, potrafi być mało tolerancyjny;
- 1 - zwykle nie reaguje na przejawy zła, nie ma skłonności do poszanowania godności innych, nie jest tolerancyjny;
- 0 - postępuje sprzecznie z zasadami uczciwości, jest obojętny wobec przejawów zła, nie szanuje godności innych ludzi, nie jest tolerancyjny.

F - HIGIENA OSOBISTA I WYGLĄD ZEWNĘTRZNY

Uczeń:

- 4 - zawsze dba o swój wygląd - jest zawsze czysty i nosi strój obowiązujący w szkole;
- 3 - dwukrotnie zwrócono uczniowi uwagę odnośnie higieny osobistej bądź respektowania zasad zapisanych w Regulaminie szkoły w ppkt. II „Strój”;
- 2 - trzy i czterokrotnie zwrócono uczniowi uwagę odnośnie higieny osobistej respektowania zasad zapisanych w Regulaminie szkoły w ppkt. II „Strój”;
- 1 - pięć i sześciokrotnie zwrócono uczniowi uwagę odnośnie higieny osobistej bądź respektowania zasad zapisanych w Regulaminie szkoły w ppkt. II „Strój”;
- 0 - powyżej siedem razy zwrócono uczniowi uwagę odnośnie higieny osobistej bądź respektowania zasad zapisanych w Regulaminie szkoły w ppkt. II „Strój”.

G - POSTAWA WOBEC NAŁOGÓW I UZALEŻNIEŃ

Uczeń:

- 4 - jest wolny od nałogów i uzależnień, stara się przekonać kolegów o szkodliwości nałogów
- 3 - jest wolny od nałogów i uzależnień.
- 2 - 1 raz został przyłapany na stosowaniu używek.
- 1 - sięga po używki poza szkołą.
- 0 - na terenie szkoły pali papierosy lub był pod wpływem alkoholu lub narkotyków.

H - FREKWENCJA

Uczeń:

- 4** - nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień;
- 3** - ma nie więcej niż 7 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności lub 3 spóźnienia;
- 2** - nie usprawiedliwił nie więcej niż 15 godzin lub 5 spóźnień;
- 1** - ma nieusprawiedliwiony tydzień (30 godzin) lub powyżej 5 spóźnień na zajęcia;
- 0** - często opuszcza lekcje (wagaruje). Opuścił powyżej 5 dni (30 godzin) bez usprawiedliwienia lub ma co najmniej 10 spóźnień.

Podane wartości dotyczą

ERROR: undefined
OFFENDING COMMAND: AddT42Ch

STACK:

/TTFct00
(ÿÿ IpS fl 6 D P Û ¶ ZZ%%@ +5)
261
8608
7